

2012

문화예술공모  
지원사업  
신청안내



경기문화재단  
Gyeonggi Cultural Foundation

2012

문화예술공모  
지원사업  
신청안내



Gyeonggi Cultural Foundation  
경기문화재단

# 2012년도 문화예술 공모지원사업 신청안내

c o n t e n t s

## ● 공모지원사업 안내

1. 2012년 문화예술 공모지원사업 제도변화
2. 2012년 문화예술 공모지원사업 개요
3. 2012년 문화예술 공모지원 사업별 상세안내
  - 1) 우리동네 예술프로젝트 지원
  - 2) 유망작가 예술프로젝트 지원
  - 3) 레지던시 프로그램 지원
  - 4) 공연장상주단체육성 지원
  - 5) 예정사업안내

## ● 사업신청서 작성 안내

4. 사업신청서 작성방법 안내
  - 1) 사업신청서 작성방법
  - 2) 사업계획서 작성방법
5. 각 사업신청서 양식
  - 1) 우리동네 예술프로젝트 지원
  - 2) 유망작가 예술프로젝트 지원
  - 3) 레지던시 프로그램 지원

# 문화 예술 공모

GyeongGi Cultural Foundation



## 2012년 공모지원사업안내

1. 2012년 문화예술 공모지원사업 제도변화
2. 2012년 문화예술 공모지원사업 개요
3. 2012년 문화예술 공모지원 사업별 상세안내
  - 1) 우리동네 예술프로젝트 지원
  - 2) 유망작가 예술프로젝트 지원
  - 3) 레지던시 프로그램 지원
  - 4) 공연장상주단체육성 지원
  - 5) 예정사업안내

# 1. 2012년 문화예술 공모지원사업 제도변화

## 1) 정책적 변화

- 지역협력형사업 예산배분 지침과 사업방향 반영
  - 한국문화예술위원회 배분예산은 전년도와 비슷하나 정책 강조점 변화
- 기초문화재단 설립확대로 인한 역할 중복요소 해소
  - 기초지자체의 문화예술 종합 지원확대 등 변화상황을 반영한 정책 구현
- 재단 정체성 강화 및 소속기관과의 연계성 중시
  - 미술관/박물관 통합운영재단의 특징점을 활용할 수 있는 기관연계사업 개발
- 미래지향적 문화예술 지원정책 모색
  - 재단 설립 15년에 따라 경기도의 중단기적 문화예술 발전을 모색할 수 있는 적극적인 개선안 수립
- 2012년 예산 조정에 따른 사업 효율성 제고 및 선택과 집중 강화

## 2) 사업 변화

(금액은 지원금)

2011년		2012년	
지역문화예술활동	980,000천원	우리동네예술프로젝트	1,000,000천원
우수예술프로젝트	850,000천원	유망작가 예술프로젝트	380,000천원
레지던시프로그램	190,000천원	레지던시프로그램	190,000천원
공연장상주단체육성	1,350,000천원	공연장상주단체육성	1,500,000천원
합계	3,370,000천원		3,070,000천원

- 지역문화예술활동 ⇒ ‘우리동네 예술프로젝트’ 로 전환
  - 동네와 마을에서 문화예술단체가 협력하여 실행하고자 하는 예술 프로젝트를 지원하여 지역사회 속에서 예술의 사회적 공감대 확장 모색
- 우수예술프로젝트 ⇒ ‘유망작가 예술프로젝트’ 로 전환
  - 현대예술의 주도적 흐름을 끌어낼 수 있는 가능성 있고 잠재력 있는 예술가가 기획한 예술프로젝트를 지원하여 예술 창조역량 강화



### 3) 제도개선 과정

- 지역문화예술활동 시군협력사업 담당자 간담회 개최(2011. 7. 7)
- 지역문화예술활동 지원사업자 간담회 개최(7.14)
  - 내용 : 지역문화예술활동 실효성 및 개선의견 수렴
- 지역문화예술활동 관할 시군 공무원 간담회 개최(7.21)
  - 내용 : 지역의 문화예술 지원여건 조사 및 의견 수렴
- 전문예술가 정책간담회(7.28)
- 분야별 문예정책간담회 4회 개최(9. 20~10. 5)
  - 대상 : 예총, 민예총, 문화원 임원과 유망 작가 총 20명 참석
- 지원사업자 만족도 조사(9. 19~10. 19)

### 4) 행정지침 변화

- 교부 및 정산 방침
  - 목표 : 문화예술진흥지원금의 투명성 · 책임성을 제고하기 위하여 교부정산 규정 강화

- 지원금의 10% 이상에 해당하는 비용을 자부담하여 정산  
(총사업비 = 지원금 + 자부담 + 기타재원)
- 지원금과 자부담(지원금의 10% 이상에 해당하는 비용)의 집행 영수증 제출
- 지원금 전용 통장 개설하여 관리하고 사업종료 후 해지
- 지원금 이자반납 의무화
- 지원금 계정과 연결되는 **경기문화재단 지원금 전용 체크카드** 발급
- 현금인출 및 현금결제 불가하며 계좌이체 또는 체크카드만 사용 가능
- 사업종료는 당해연도 12월 31일까지이며 정산서 제출시기는 익년도 1월10일까지

- 향후계획 : 사업결과 발표 후 지원사업자 대상 교부/정산 교육 프로그램 운영 예정

## 2. 2012년 문화예술 공모지원사업 개요

### 1) 지원대상 및 사업규모

구분	사업명	지원대상	총지원비	지원한도
1	우리동네 예술프로젝트	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 문학, 시각예술, 공연예술 등 두 장르 이상 컨소시엄으로 구성된 예술단체 협력 프로젝트</li> <li>◆ 동네와 마을을 기반으로 한 주민밀착형 커뮤니티 아트 프로젝트</li> </ul>	10억원	최고 1천만원
2	유망작가 예술프로젝트	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 작가중심의 다원예술, 실험예술, 탈장르예술 프로젝트</li> <li>◆ 과정중심의 예술활동, 리서치기반의 프로젝트, 커뮤니티아트, 미디어아트 등</li> </ul>	3억8천만원	단체 : 최고 5천만원 개인 : 최고 2천만원
3	레지던시 프로그램	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 문학, 시각예술, 다원예술, 문화일반 분야의 레지던시 프로그램</li> <li>◆ 사업성격 : 작가거주프로그램, 레지던시 간 국내외 교류, 지역주민연계 커뮤니티 활동, 예술적 리서치 프로그램, 다장르 교류활동 등</li> </ul>	1억9천만원	최고 5천만원
4	공연장 상주단체 육성	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 공연장과 전문예술단체간의 인적·물적 협력을 통해 예술단체는 공연장소, 연습장소 등 안정적인 물적 활동기반을 확보하고 공연장은 레퍼토리 공연 및 관객개발 효과를 제고할 수 있는 상주화 프로그램</li> </ul>	15억원	최고 2억원



## 2) 신청자격

### ♣ 공통신청자격

#### ○ 지원신청자격

- 문화예술단체 및 예술인
- 문화예술진흥법(제10조)에 의한 전문예술 법인 및 단체
- 문화예술 시설 운영자
- 기타 해당 사업별 특성에 적합한 단체 및 예술인

#### ○ 지원 신청할 수 없는 대상

- 대한민국 국적이 아닌 개인 혹은 대한민국 국적이 아닌 자가 대표로 있는 단체
- 지원 신청 사업과 동일한 사업으로 한국문화예술위원회 및 타문화재단, 지자체의 예산이나 문예진흥기금을 지원 받는 단체 및 개인
- 국립·공립(도·시·구·군립) 문화예술 기관 및 단체
- 지방자치단체로부터 국고·지방비 등 예산을 정기적으로 지원 받는 단체 및 개인
  - ※ 단, '공연장상주단체육성지원' 사업의 경우, 공공 공연장은 신청 가능
- 언론사 소속의 단체
- 주목적이 순수 문화예술 활동이 아닌 학교·종교기관·친교기관 등에서 운영하는 단체
- **경기문화재단 지원금 정산서 익년도 1월 31일까지 미제출 단체(개인)**

### ♣ 각 사업별 신청자격

우리동네 예술프로젝트	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 경기도에 소재하는 문화예술단체를 중심으로 이루어진 컨소시엄팀 (2개단체이상)               <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 주관단체는 경기도 단체여야 하며, 협력단체는 타 지역 단체도 가능</li> </ul> </li> <li>◆ 경기도에 소재하는 문화예술단체               <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 개인 신청불가</li> </ul> </li> </ul>
유망작가 예술프로젝트	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 경기도 예술단체 및 예술인               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 개인의 경우                   <ul style="list-style-type: none"> <li>→ 경기도에서 거주하는 전문예술인</li> </ul> </li> <li>○ 단체의 경우                   <ul style="list-style-type: none"> <li>→ 경기도에 소재하는 전문예술인으로 구성된 단체</li> <li>→ 경기도의 전문예술인 위주로 구성된 프로젝트팀 (신생팀 신청가능)</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>
레지던스 프로그램	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 경기도에서 레지던시 프로그램을 운영하고자 하는 단체 (개인신청 불가)</li> </ul>
공연장 상주단체 육성	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 추후 별도 공고 예정</li> </ul>



### 3) 추진일정

구분	접수	심의	결과발표
우리동네 예술프로젝트 지원	2012.1.3~1.13	1.30~2.17	2월 말
유망작가 예술프로젝트 지원		1.30~2.17	3월 초
레지던스 프로그램 지원	2012.2.13~2.24	3월 중	3월 말
공연장 상주단체 지원	2012. 2월 중	3월 중	3월 말

### 4) 접수방법 및 접수처

#### ○ 접수방법

##### ◆ 신청방법 : 방문 또는 등기우편 접수

- 방문접수 : 평일 9:00~18:00(토·일요일, 공휴일 제외)
- 우편접수는 반드시 등기우편(접수 마감일 소인유효)으로 하셔야 합니다.
- ※ 인터넷 및 퀵서비스 접수는 받지 않습니다.

##### ◆ 지원신청 접수처

- 방문 : 경기문화재단 문예지원팀
  - ※ 찾아오시는 길은 홈페이지(www.ggcf.or.kr)의 [재단소개]-[오시는길]을 참조하세요
- 우편: 442-835 경기도 수원시 팔달구 인계동 1116-1 경기문화재단 7층 문예지원팀
  - ※ 봉투 겉면에 “공모지원사업신청서(사업명)” 을 표기해주시기 바랍니다.
  - [예 : 2012 공모지원사업신청서(우리동네 예술프로젝트)]
- 문의 : 문예지원팀 (031-231-7232~6)

### 5) 결과공고

#### ○ 경기문화재단 홈페이지 공고 및 개별통보

- ※ 심의에서 탈락한 사업은 별도로 통보하지 않음



## 6) 유의사항

- ◆ 중복지원배제
  - 동일한 사업으로 한국문화예술위원회 및 타문화재단, 지자체의 지원을 받은 사업은 지원되지 않습니다.
  - 추후에라도 중복지원 여부 확인시 지원결정이 취소되오니 이점 유념하시길 바랍니다.
- ◆ 제출된 서류 및 자료는 일절 반환하지 않습니다.
- ◆ 동일 단체(예술인)가 동일한 내용의 사업을 이중으로 신청할 수 없습니다.
- ◆ 경기문화재단 지원금 정산서 미제출 단체(개인)는 모든 지원사업에 신청이 불가합니다.
- ◆ 표절작품을 지원신청 하였을 경우, 지원이 결정된 후에라도 지원결정이 취소되며, 해당 단체, 대표자 및 당사자는 향후 지원사업 신청이 불가합니다.
- ◆ 문화예술교육 관련 사업은 경기문화예술교육지원센터의 공모사업을 참조하시기 바랍니다.
- ◆ 시(市) 문화재단이 별도로 운영하는 [우리동네 예술프로젝트 지원사업]은 각 시별로 기준이 상이할 수 있으니 반드시 시 문화재단 홈페이지를 참조하시어 신청하시기 바랍니다.

시군	해당기관	홈페이지
고양시	고양문화재단	<a href="http://www.artgy.or.kr">www.artgy.or.kr</a>
부천시	부천문화재단	<a href="http://www.bcf.or.kr">www.bcf.or.kr</a>
성남시	성남문화재단	<a href="http://www.snfc.or.kr">www.snfc.or.kr</a>
안산시	안산문화예술의전당	<a href="http://www.ansanart.com">www.ansanart.com</a>
의정부시	의정부예술의전당	<a href="http://www.uac.or.kr">www.uac.or.kr</a>
하남시	하남문화예술회관	<a href="http://www.hnart.co.kr">www.hnart.co.kr</a>
화성시	화성시문화재단	<a href="http://www.hcf.or.kr">www.hcf.or.kr</a>

## 3. 2012년 문화예술 공모지원 사업별 상세안내

### 1) 우리동네 예술프로젝트 지원

#### 사업목표

- ◆ 동네와 마을에서 문화예술단체가 협력하여 실행하고자 하는 예술 프로젝트를 지원하여 지역사회 속에서 예술의 사회적 공감대를 확장하고자 합니다.

#### 신청자격

- ◆ 경기도에 소재하는 문화예술단체를 중심으로 이루어진 컨소시엄팀(2개단체 이상)
  - ※ 주관단체는 경기도 단체여야 하며, 협력단체는 타 지역 단체도 가능
- ◆ 경기도에 소재하는 문화예술단체
  - ※ 개인 신청불가

#### 지원대상

- ◆ 문학, 시각예술, 공연예술 등 두 장르 이상 컨소시엄으로 구성된 예술단체 협력 프로젝트
  - 총 예산의 70% 우선 지원 예정
- ◆ 동네와 마을을 기반으로 한 주민밀착형 커뮤니티 아트 프로젝트
  - ※ 본 사업은 단체 소재지가 아니라 사업이 실시되는 사업장소를 기준으로 진행하오니 참고바라며, 본 사업은 완결된 한 개의 프로젝트를 지원함을 원칙으로 합니다.
  - ※ 문화예술교육 관련사업은 경기문화예술교육센터에서 진행하는 추가공고를 참조하시기 바랍니다.
  - ※ **고양, 부천, 성남, 안산, 의정부, 하남, 화성시**는 해당지역의 재단 또는 문예회관에서 직접 추진합니다.

#### 지원규모

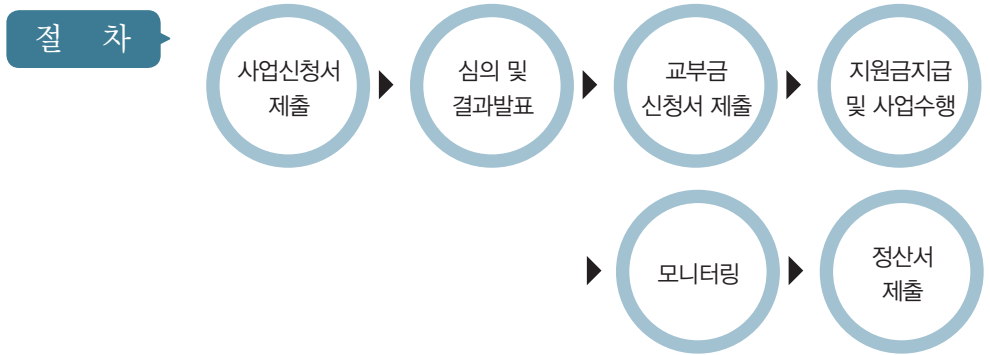
- ◆ 총지원규모 : 10억원
- ◆ 지원한도 : 최고 1천만원
  - ※ 사업내용 및 규모에 따라 차등지원

#### 추진일정

- ◆ 공고기간 : 2011. 12. 16(금) ~ 2012. 1. 13(금)
- ◆ 접수기간 : 2012. 1. 3(화) ~ 2012. 1. 13(금)
- ◆ 심의기간 : 2012. 1. 30(월) ~ 2. 17(금)
- ◆ 결과발표 : 2012년 2월 말
  - ※ 고양, 부천, 성남, 안산, 의정부, 하남, 화성시는 각 문화재단 홈페이지 참조



시군	해당기관	홈페이지
고양시	고양문화재단	www.artgy.or.kr
부천시	부천문화재단	www.bcf.or.kr
성남시	성남문화재단	www.sncf.or.kr
안산시	안산문화예술의전당	www.ansanart.com
의정부시	의정부예술의전당	www.uac.or.kr
하남시	하남문화예술회관	www.hnart.co.kr
화성시	화성시문화재단	www.hcf.or.kr



- 심의기준**
- ◆ 사업목적, 신청자격, 지원대상의 적절성 여부
  - ◆ 사업내용의 적절성, 사업계획의 충실성, 기대효과, 추진 능력 등
  - ◆ 우선지원 대상 사업
    - 장르가 서로 다른 2개 단체 이상의 연합활동
    - 지역문화공간(미술관, 박물관, 문예회관, 문화의집, 문화원, 주민자치센터, 도서관 등에 근거지로 둔 단체 협력 프로젝트

- 심의방식**
- ◆ 1차 행정심의 : 신청자격 및 시군, 사업영역 분류 심의
  - ◆ 2차 서류심의 : 권역별 심의위원회가 시군별로 심의
    - ※ 필요시 인터뷰 심의를 실시할 예정입니다.

- 제출서류**
- ◆ 문화예술진흥지원금 신청서 1부
  - ◆ 주관단체소개서 1부
  - ◆ 협력단체소개서 각1부
    - ※ 본 서류양식은 경기문화재단 홈페이지에서 다운로드받아 사용하세요.

추가제출서류

- ◆ 단체 소재지를 확인할 수 있는 서류 (단체등록증, 사업자등록증 등)
- ◆ 최근 3년간 단체 활동을 증빙할 수 있는 자료로 도서, 팸플렛, 포스터, 도록, 작품사진 (A4 size 출력) 등
  - ※ 포트폴리오, CD 등은 접수 받지 않습니다.
  - ※ 주의 : 별도의 사업소개서(파워포인트, 워드)를 작성마시고 재단양식에 모두 기재해 주십시오. 별도의 서류제출시 심의에서 제외되니 유념하시기 바랍니다.

신청방법및접수처

- ◆ 신청방법 : 방문 또는 등기우편 접수
  - 방문접수 : 평일 9:00~18:00(토·일요일, 공휴일 제외)
  - 우편접수는 반드시 등기우편(접수 마감일 소인유효)으로 하셔야 합니다.
    - ※ 인터넷 및 퀵서비스 접수는 받지 않습니다.
- ◆ 지원신청 접수처
  - 방문 : 경기문화재단 문예지원팀
    - ※ 찾아오시는 길은 홈페이지(www.ggcf.or.kr)의 [재단소개] - [오시는길] 을 참조하세요
  - 우편주소
    - 442-835 경기도 수원시 팔달구 인계동 1116-1 경기문화재단 7층 문예지원팀
    - ※ 봉투 겉면에 “우리동네 예술프로젝트” 를 꼭 표기하시기 바랍니다.
  - 문의 : 문예지원팀(031-231-7232~6)

유의사항

- ◆ 중복지원배제
  - 동일한 사업으로 한국문화예술위원회 및 타문화재단, 지자체의 지원을 받은 사업은 지원되지 않습니다.
  - 추후이라도 중복지원 여부 확인시 지원결정이 취소되오니 이점 유념하시길 바랍니다.
- ◆ 제출된 서류 및 자료는 일절 반환하지 않습니다.
- ◆ 동일단체가 동일한 내용의 사업을 이종으로 신청할 수 없습니다.
- ◆ 경기문화재단 지원금 정산서 미제출 단체는 모든 지원사업에 신청이 불가합니다.
- ◆ 표절작품을 지원신청하였을 경우, 지원이 결정된 후에도 지원결정이 취소되며 해당단체, 대표자 및 당사자는 향후 지원사업 신청이 불가합니다.
- ◆ 고양, 부천, 성남, 안산, 의정부, 하남, 화성시에 소재한 단체는 해당 시군 문화재단으로 신청해야 합니다.
- ◆ 신청서에 명기된 사업장소의 시군 심의위원회의 심의를 받습니다.



## 2) 유망작가 예술프로젝트 지원

### 사업목표

본 사업은 신경향, 신개념의 새로운 예술프로젝트를 촉진하고 활성화하기 위한 사업입니다. 현대예술의 주도적 흐름을 끌어낼 수 있는 가능성 있고 잠재력 있는 예술가를 발굴하고자 하며 예술프로젝트 중심의 창작 및 기획사업의 지원을 통해 유망한 예술가의 창조역량을 강화하고자 합니다.

### 신청자격

- ◆ 경기도 예술단체 및 예술인
  - 개인의 경우
    - 경기도에서 거주하는 전문예술인
  - 단체의 경우
    - 경기도에 소재하는 전문예술인으로 구성된 단체
    - 경기도의 전문예술인 위주로 구성된 프로젝트팀(신생팀 신청가능)

### 지원대상

- 작가중심의 다원예술, 실험예술, 탈장르예술 프로젝트
- 과정중심의 예술활동, 리서치기반의 프로젝트, 커뮤니티아트, 미디어아트 등

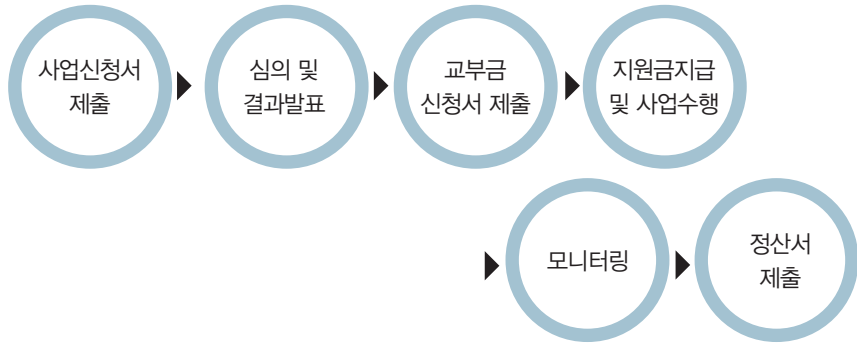
### 사업선정방향

- 선명한 예술적 개념과 가치를 지향하고 현실 적합성 높은 과정을 통해 밀도높은 예술적 산출물이 기대되는 예술 프로젝트 선별 지원
- 설득력 있는 예술적 언술과 과감한 예술적 실험으로 사회적 반향을 불러 일으킬 수 있는 프로젝트 선별 지원

### 지원규모

- ◆ 총지원규모 : 3억 8천만원
- ◆ 지원한도
  - 단체: 최고 5천만 원
  - 개인: 최고 2천만 원
  - ※ 사업내용 및 규모에 따라 차등지원

### 사업추진절차



추진일정

- ◆ 공고기간 : 2011. 12. 16(금) ~ 2012. 1. 13(금)
- ◆ 접수기간 : 2012. 1. 3(수) ~ 2012. 1. 13(금)
- ◆ 심의기간 : 2012. 1. 30(월) ~ 2012. 2. 17(금)
- ◆ 결과발표 : 2012. 3월 초(예정)

심의기준

- ◆ 사업목적의 실험성/참신성/예술성, 사업계획의 타당성, 추진능력, 기대가치 등

심의방식

- ◆ 1차 행정심의 : 신청자격심의 및 심의영역 분류
- ◆ 2차 서류심의 : 심의영역별 지원내용에 대한 서류심의
- ◆ 3차 인터뷰심의 : 서류심의를 통해 선정된 지원예정사업에 대해 실시, 서류심의보완
  - ※ 단, 인터뷰 심의는 필요하다고 판단되는 경우 실시함

제출서류

- ◆ 문화예술진흥지원금 신청서 1부
- ◆ 단체의 경우
  - 단체소개서(회원명부포함) 1부
  - 단체소재지 증빙서류(단체등록증, 사업자등록증 등) 1부
- ◆ 개인의 경우
  - 본인 주민등록초본 1부
  - 작가이력서 1부
- ※ 본 서류양식은 경기문화재단 홈페이지에서 다운로드하여 사용하시기 바랍니다.

추가제출서류

- ◆ 프로젝트 관련 자료
  - 단체 또는 개인 활동자료(대본, 악보, 도록, 자료집, 인쇄물, 팸플릿, 사진 등)
  - ※ 저작권과 관련된 서류가 미비할 경우 선정에서 제외되며, 관련된 제반 법적 책임은 신청자에게 있습니다.
  - ※ 최근 3년 이내의 활동실적자료(인쇄물, 사진, 기사 등)를 제출해 주십시오.
  - ※ 모든 출력물의 규격은 되도록 A4 size로 제출하여야 하며 포트폴리오, 작품모형 등은 접수받지 않습니다.



신청방법및접수처

- ◆ 신청방법 : 방문 또는 등기우편 접수
  - 방문접수 : 평일 9:00~18:00(토·일요일, 공휴일 제외)
  - 우편접수는 반드시 등기우편(접수 마감일 소인유효)으로 하셔야 합니다.
    - ※ 인터넷 및 퀵서비스 접수는 받지 않습니다.
- ◆ 지원신청 접수처
  - 방문접수 : 경기문화재단 문예지원팀
    - ※ 찾아오시는 길은  
홈페이지(www.ggcf.or.kr)의 [재단소개]-[오시는길]을 참조하세요
  - 우편주소  
442-835 경기도 수원시 팔달구 인계동 1116-1 경기문화재단 7층 문예지원팀
    - ※ 봉투 겉면에 “유망작가 예술프로젝트 지원사업 신청서” 를 꼭 표기하시기 바랍니다.
  - 문의 : 문예지원팀(031-231-7232~6)

유의사항

- ◆ 중복지원배제
  - 동일한 사업으로 한국문화예술위원회 및 타문화재단, 지자체의 지원을 받은 사업은 지원되지 않습니다.
  - 추후이라도 중복지원 여부 확인시 지원결정이 취소되오니 이점 유념하시길 바랍니다.
- ◆ 사업에 선정되신 단체(개인)는 경기문화재단이 주관하는 간담회 및 결과보고회에 필히 참석하셔야 합니다.
- ◆ 제출된 서류는 일절 반환하지 않습니다.
- ◆ 심사에서 탈락한 사업은 별도로 통보하지 않습니다.
- ◆ 표절작품이나 저작권관련 분쟁이 발생한 작품을 지원신청 하였을 경우, 지원이 결정된 후이라도 지원결정이 취소되며, 해당단체, 대표자 및 당사자는 일정기간 신청이 불가합니다.
- ◆ 예술지원 정부보조금에 대한 관리감독 강화에 따라 재단 정산 방침이 강화되오니, 반드시 변경된 교부 및 정산지침을 확인하시기 바랍니다.



### 3) 레지던시 프로그램 지원

#### 사업목표

- ◆ 예술가의 창작의욕 고취 및 예술교류 활동 매개
- ◆ 커뮤니티와의 소통과 교감을 통해 지역문화예술 향상 촉진

#### 신청자격

- ◆ 경기도에서 레지던시 프로그램을 운영하고자 하는 단체 (개인신청 불가)

#### 지원대상

- ◆ 문학, 시각예술, 다원예술, 문화일반 분야의 레지던시 프로그램
- ◆ 사업성격 : 작가거주프로그램, 레지던시 간 국내외 교류, 지역주민연계 커뮤니티 활동, 예술적 리서치 프로그램, 다장르 교류활동 등
- ◆ 우선지원대상 : **경기창작센터와 협력/연계하는 사업**

#### 지원규모

- ◆ 총지원규모 : 1억 9천만 원
- ◆ 지원 한 도 : 최고 5천만원
- ※ 사업내용 및 규모에 따라 차등지원

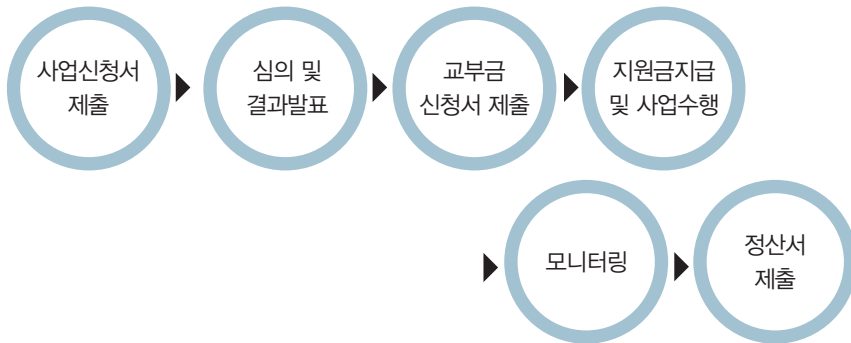
#### 추진일정

- ◆ 접수기간 : 2012. 2. 13(월) ~ 2012. 2. 24(금)
- ◆ 심사기간 : 3월중
- ◆ 결과발표 : 3월말

#### 지원항목

- ◆ 인 건 비 : 큐레이터 등 기획자 인건비, 작가체류비, 스텝사례비 등
- ◆ 프로그램 비용 : 입주 작가의 창작 발표, 레지던시 간 국내외 교류, 지역주민 연계 커뮤니티 활동 등의 소요비용
- ◆ 단, 레지던시 프로그램의 원활한 추진을 위한 시설 개보수 비용(리모델링 비용)은 제한적으로 인정

#### 추진절차





### 심의기준

- ◆ 사업계획의 타당성 및 충실성, 사업내용의 우수성, 기대가치, 추진 능력 등

### 심의방식

- ◆ 1차 행정심의 : 신청자격심의 및 심의영역 분류
- ◆ 2차 서류심의 : 심의영역별 지원내용에 대한 서류심의
- ◆ 3차 인터뷰심의 : 서류심을 통해 선정된 지원예정사업에 대해 실시, 서류심의보완
  - ※ 단, 인터뷰 심의는 필요하다고 판단되는 경우 실시함.

### 제출서류

- ◆ 레지던시 프로그램 지원사업 신청서 5부
  - ※ 본 서류양식은 경기문화재단 홈페이지에서 다운로드하여 사용

### 신청방법및접수처

- ◆ 최근 3년간 단체(개인) 활동을 증빙할 수 있는 자료로 도서, 자료집, 팸플릿, 도록, 사진자료(A4 size 출력) 등
  - ※ 추가제출자료는 1부만 제출

### 추가제출서류

- ◆ 신청방법 : 방문 또는 등기우편 접수
  - 방문접수 : 평일 9:00~18:00(토·일요일, 공휴일 제외)
  - 우편접수는 반드시 등기우편(접수 마감일 소인유효)으로 하셔야 합니다.
    - ※ 인터넷 및 퀵서비스 접수는 받지 않습니다.
- ◆ 지원신청 접수처
  - 방문 : 경기문화재단 문예지원팀
    - ※ 찾아오시는 길은 홈페이지(www.ggcf.or.kr)의 [재단소개] - [오시는길]을 참조하세요
  - 우편주소
    - 442-835 경기도 수원시 팔달구 인계동 1116-1 경기문화재단 7층 문예지원팀
    - ※ 봉투 겉면에 “레지던시 프로그램 지원사업신청서” 를 꼭 표기하시기 바랍니다.
  - 문의 : 문예지원팀(031-231-7232~6)

유의사항

- ◆ 중복지원배제
  - 동일한 사업으로 한국문화예술위원회 및 타문화재단, 지자체의 지원을 받은 사업은 지원되지 않습니다.
  - 추후이라도 중복지원 여부 확인시 지원결정이 취소되오니 이점 유념하시길 바랍니다.
- ◆ 제출된 서류는 일절 반환하지 않습니다.
- ◆ 심사에서 탈락한 사업은 별도로 통보하지 않습니다.
- ◆ 예술지원 정부보조금에 대한 관리감독 강화에 따라 재단 정산 방침이 강화되오니, 반드시 변경된 교부신청과 정산지침을 확인하시기 바랍니다.



## 4) 공연장 상주단체 육성 지원

### 사업목표

- ◆ 공연장과 전문예술단체간의 인적·물적 협력을 통해 공연예술단체의 창작공간을 안정적으로 확보해 줌으로써 창작역량을 보존 강화함
- ◆ 전문예술단체를 유치한 공연장이 수준높은 레퍼토리 공연과 다양한 문화예술교육, 지역사회 공헌활동을 통해 관객 개발과 증대를 꾀할 수 있도록 뒷받침

### 사업개념

- ◆ 공연장과 전문예술단체간의 인적·물적 협력을 통해 예술단체는 공연장소, 연습장소 등 안정적인 물적 활동기반을 확보하고 공연장은 레퍼토리 공연 및 관객개발 효과를 제고하는 제도

### 지원금사용규정

공연장 제공(안)	예술단체 제공(안)
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 선대관 혜택</li> <li>○ 대관료 면제</li> <li>○ 사무실, 연습실 등 공간 무상제공</li> <li>○ 작품 공동제작 참여 (마케팅 및 기획 지원)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 연 일정횟수 이상 공연 실시 ※ 티켓수익 배분은 공연장과 상호협의</li> <li>○ 공연 및 관객개발프로그램 운영</li> </ul>

### 선정방법

구분	공연장 측 (20%)	예술단체 측 (80%)
지원금 지원 내역 및 규정	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 상주제도 운영경비: 기획홍보 인력 인건비, 상주단체 프로그램 홍보비, 상주공간 리노베이션 비용, 상주공간 임차비용 등 (총지원액의 20% 한도 내) ※ 프로그램(공연, 교육 등) 운영 경비에 50%이상 사용</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 상주프로그램 제작경비: 공연 제작비(무대제작비, 출연료, 작품료 등), 교육 프로그램운영비 (강사비, 자료제작비 등) 등</li> <li>○ 단체 운영 필요경비: 정규단원·행정인력의 인건비 등(총지원액의 30% 한도 내)</li> </ul>

### 공모기간

- ◆ 공연장과 전문예술단체 간 컨소시엄 형태로 지원 신청
- ◆ 2012. 2월중 (자세한 일정은 2012년 2월중 추가공고 예정)  
※ 자세한 사항은 추후 홈페이지 공고 참조

지원규모

- ◆ 지원규모 : 총 15억원(예정)  
※ 2012년 신규사업 지원규모 : 5억원 내외
- ◆ 지원기간 : 최대 2년 지원 (성과평가 후 지속지원 결정)

심의기준

- ◆ 공연장
  - 담당자(관장 및 대표, 기획·마케팅·홍보 인력) 역량, 마케팅 역량
  - 상주단체 제공 기능공간 (공연장, 사무실, 연습실), 기획프로그램 운영 능력 및 실적 등
  - 공연장 매칭 예산 비율 및 예산 사용 계획의 충실성
- ◆ 예술단체
  - 전문예술단체 여부, 3년간 공연실적 및 레퍼토리 구축 실적
  - 상주화 프로그램(공연, 예술교육 등) 내용의 완성도 및 운영능력
  - 참여 공연장의 공간적·환경적 특성 및 관객 수요에 맞는 공연예술단체
- ◆ 공통사항
  - 상주화 프로그램(공연, 예술교육 등) 운영 계획의 충실성 및 실현 가능성
  - 의무이행사항 반영 정도

제출서류

- ◆ 지원신청서(사업계획서) 5부
- ◆ 협약서(협약서, 계약서, 양해각서 등) 1부
- ◆ 추가제출서류 각1부

추가제출서류

- ◆ 공연장 : 공연장 정보 및 운영현황이 표기된 인쇄물(예:Annual Report)
- ◆ 공연단체 : 최근 활동을 증빙할 수 있는 자료집, 팸플릿 등의 인쇄물



## 5) 예정사업안내

### 예정사업안내1. 전문예술 창작·발표 지원

#### 사업목표

- ◆ 전문예술인들의 창작·발표 지원을 통한 경기도 문화예술 진흥
- ◆ 지역의 민담과 설화, 역사 문화자원, 인물을 소재로 한 예술작품 제작 촉진
- ◆ 과학과 예술이 만나서 이루어지는 예술적 실험 지원

#### 지원대상

- ◆ 지역 문화유산을 예술로 콘텐츠화한 작품 지원
- ◆ 현대과학의 뒷받침을 받으며 지역의 삶의 이야기를 예술에 투영한 작품 지원

#### 접수기간

- ◆ 2012. 3월중 (자세한 일정은 2012년 2월중 추가공고 예정)
- ※ 자세한 사항은 추후 홈페이지 공고 참조

### 예정사업안내 2. 전문예술 연구·출판 지원

#### 사업목표

- ◆ 전문예술연구자, 비평가 지원 및 육성
- ◆ 전문예술 산출물 출판과 보급지원

#### 지원대상

- ◆ 경기지역 현대예술사연구와 예술비평, 문화연구
- ◆ 문학작품집, 비평집 출판과 E-book 제작

#### 접수기간

- ◆ 2012. 3월중 (자세한 일정은 2012년 2월중 추가공고 예정)
- ※ 자세한 사항은 추후 홈페이지 공고 참조

### 예정사업안내 3. 학교-지역사회 연계 프로젝트 지원

#### 사업목표

- ◆ 지역 문화자원과의 협력과 교류를 전제로 한 학교 문예교육 프로젝트 활성화
- ◆ 예술을 이해하는 교사, 교육적 가치에 공감하는 예술가 간의 협업 증대

#### 지원대상

- ◆ 도내 초중고교를 대상으로 한 문예교육 프로젝트
- ◆ 교사, 예술가, 문화기획자 등이 공동으로 참여하는 문예교육 프로젝트
- ◆ 지역, 마을과 정서적, 물리적으로 교류하는 학교 문예교육 프로젝트

#### 접수기간

- ◆ 2012. 2월중 (자세한 일정은 2012년 2월중 추가공고 예정)
- ※ 자세한 사항은 추후 홈페이지 공고 참조

### 예정사업안내 4. CoP (Community of Practice; 학습공동체) 지원

#### 사업목표

- ◆ 자발적인 학습욕구를 바탕으로 한 교육기획자, 예술교육강사 간의 네트워킹 유도
- ◆ 문화기획 역량 강화를 위한 문화적 소양과 기술 습득을 위한 다양한 자기계발 프로그램 활성화

#### 지원대상

- ◆ 교육 및 예술철학, 교육심리, 비평 등 문화예술교육 관련 전문성 향상을 위한 일상 학습활동 촉진

#### 접수기간

- ◆ 교사, 예술가, 문화기획자, 사회복지사, 사서 등 문화예술교육 관계자들로 구성된 학습공동체의 학습활동 지원
- ◆ 2012. 2월중 (자세한 일정은 2012년 2월중 추가공고 예정)
- ※ 자세한 사항은 추후 홈페이지 공고 참조

※ 상기 예정사업 내용은 추후 세부내용 홈페이지 공고시 일부 변동될 수 있음을 양지하시기 바랍니다.

# 문화 예술 공모

GyeongGi Cultural Foundation



## 사업신청서 작성 안내

### 4. 사업신청서 작성방법 안내

- 1) 사업신청서 작성방법
- 2) 사업계획서 작성방법

### 5. 각 사업신청서 양식

- 1) 우리동네 예술프로젝트 지원
- 2) 유망작가 예술프로젝트 지원
- 3) 레지던시 프로그램 지원



# 사업신청서 작성방법 안내

## 1) 사업신청서 작성방법

### 1. 사업명

☞ 사업의 특징이 잘 나타날 수 있도록 사업명을 정해 주세요.

### 2. 사업기간

☞ 주 행사기간(일시)을 적어주시고, 세부사항은 사업계획서에 반영해 주세요

### 3. 총사업비

☞ 사업추진을 위한 총 소요예산액을 기입하시되, 물품 및 인원 협찬이 있을 경우는 식가로 환산해서 반영해주세요.

### 4. 신청금액

☞ 자부담금 및 물품, 협찬 등을 뺀 재단에 지원 신청하는 금액을 적어주시되, 지원분야별 사업유형에 따라 상한선을 초과하여 신청할 수 없으니 유의하여 주시기 바랍니다.

### 5. 사업장소

☞ 주 행사장소(지역)를 적어주시고, 세부사항은 사업계획서에 반영해 주세요.  
 ☞ **우리동네 예술프로젝트 신청자는 주 사업장소를 택일하여 표시해 주세요**

### 6. 신청자

단 체	단체명			
	주소	( - )		
	전화			
	홈페이지	http://		
	단체현황	창립년 : / 소속인원: 명(상근: 명) / 단체·사업자 등록번호 :		
	대표자명	(한자: )	주민번호	-
	주소	( - )		
	연락처	☎ 전화 :	☎ 핸드폰 :	
		@ E-mail :		
	담당자명	(직책: )		
연락처	☎ 전화 :	☎ 핸드폰 :		
	@ E-mail :			

☞ 신청단체는 단체항목에 해당되는 사항만 기재해 주십시오.



개 인	성 명	(한자: )	주민번호	-
	주 소	( - )		
	연락처	☎ 전화 :	☎ 핸드폰 :	
		@ E-mail :		

- ☞ 개인은 개인항목에 해당되는 사항만 기재해 주십시오.
- ☞ 우리동네 예술프로젝트 신청자는 주관단체와 협력단체를 구분하여 작성하시고, 협력단체가 3개 이상인 경우에는 칸을 추가 하여 작성하여 주십시오.

**7. 모니터링** 본 사업에 대한 지원이 결정될 경우 현장 모니터링을 요청합니다. (  예 /  아니오 )

- ☞ 지원사업의 경우 신청자의 요청에 따라 선별적으로 실시하게 됩니다. 해당란에  또는 로 표시해 주세요.

**8. E-mail** 지원결정과 상관없이 위에 기재된 E-mail 주소공개를 허락합니다. (  예 /  아니오 )

- ☞ 재단에서 추진하는 사업에 대한 원활한 홍보 및 재단 사업정보 제공을 위하여 신청자의 E-mail 사용승인여부를 묻는 항목입니다. 해당란에  또는 로 표시해 주세요.

**9. 첨부자료** 제출한 첨부자료를 재단 자료실을 통해 공개하는 것을 허락합니다. (  예 /  아니오 )

- ☞ 신청자가 제출한 첨부자료에 대해 재단 내 자료화를 위한 공개여부를 묻는 항목입니다. 해당란에  또는 로 표시해 주세요.

**10. 제출자료 각 1부(해당란에 또는 로 표시)**

사업계획서  주민등록초본(개인일 경우)  이력서(개인일 경우)  단체소개서(단체일 경우)

신청사업관련 활동실적 제출자료

( 1. / 2. / 3. / 4. )

- ☞ 추가 제출자료가 무엇인지 표기하는 항목입니다. 해당하는 곳에  또는 로 표시하시고, 괄호( ) 안에는 제출자료명을 구체적으로 적어주시기 바랍니다.
- ☞ 개인일 경우 이력서, 단체일 경우 단체소개서를 작성하여 제출해 주세요.
- ☞ 지원사업별 추가제출 요구자료를 꼭! 확인하시고 첨부 하시기 바랍니다.

## 2) 사업계획서 작성방법

### 1. 프로젝트 명 :

☞ 프로젝트의 지향과 목표가 잘 나타날 수 있도록 명료한 제목으로 프로젝트명을 정해 주세요.

### 2. 프로젝트 소개(기획의도, 프로젝트 관련 리서치 등)

☞ 왜, 어떤 의도로 무엇을 어떻게 구상, 기획하는지 적어 주세요. 그리고 프로젝트의 개념과 지향을 뚜렷이 하는데 도움이 되는 관련 자료를, 프로젝트 실행 장소가 중요한 경우에는 지역 및 장소 조사 자료도 적어주세요

### 3. 프로젝트 개요(기간, 장소, 주최, 내용일시)

☞ 전체 프로젝트 실행 기간과 장소를 적어주시고, 프로젝트 내 소(小) 프로그램이 여러개 있을 시 행사별 주최 주관과 그 내용 및 일시를 적어주세요

### 4. 프로젝트 세부계획(세부프로그램, 진행방법, 협력사업 내용, 주민참여 방법 등)

☞ 프로젝트 세부과정, 프로그램 내용, 방법등을 자세히 적어주세요 나아가 예술가 또는 지역주민과 협력하여 어떤 사업을 하고자 한다면 그들과 어떻게 관계를 맺으며 함께 사업을 하실려는지 적어주세요

### 5. 프로젝트 추진일정

☞ 프로젝트가 완료되는 시점까지 각 단계별 진행일정을 나누어 자세히 적어주세요

### 6. 프로젝트 예상결과(공연, 전시, 행사, 축제, 자료집, 출판물, 동영상, 사진, 웹페이지 등)

☞ 예상되는 프로젝트 산출물이 어떤 것들이 있을 수 있는지 적어주세요

### 7. 기대효과

☞ 프로젝트의 예술적 성과가 협력자, 지역사회에 미치는 기대되는 긍정적 영향력에 대해 적어주세요

### 8. 홍보계획

☞ 주요 홍보전략과 홍보매체별 운영계획 또는 뉴스가치 창출을 위한 이벤트 계획을 적어주세요

### 9. 참가자 프로필 및 주요역할(참가인원 수만큼 양식을 늘려서 작성해주세요)

☞ 프로젝트 실행 조직과 스태프, 그리고 참가자들을 적어주시고 이들이 맡은 각각의 역할을 밝혀주시며 개인의 경력사항을 약술해 주세요.

### 10. 총사업비 : 원(재단신청금: 원, 자부담: 원, 기타: 원)

○ 자부담 및 기타예산 조달계획

	후원(협찬자)자명	지원금	비 고
자부담			
후원금			
협찬금			
기타			
	계		



※ 현물후원도 시가기준으로 계산해서 반영해주시고, 비교란에는 후원물품을 기재해주시기 바랍니다.  
 ☞ 문예진흥 지원금 신청 한도액은 전체 사업비의 90%를 넘을 수 없습니다.  
 현실적으로 실현 가능한 자부담 액과 후원, 협찬금을 적어주세요

**11. 총사업비 내역(사업비 구분을 현장에 맞게 조정·작성하시기 바랍니다)**

사업비 구분	소요예산	산출기조	예산	비고
인건비				
	소 계			
제작비				
	소 계			
진행비				
	소 계			
임차비				
	소 계			
기타				
	소 계			
합 계				

☞ 전체 사업비와 산출근거를 제시하여야 하며 특히 소요예산 산출 기초를 자세히 작성하여야 합니다. 산출기초가 지나치게 부풀려있을 경우 현실적합성 있는 예산 수립 능력이 부족하다고 평가되어 심의에서 불리할 수가 있습니다.

**12. 기타사항(경기문화재단 공공기금 수혜실적, 기타 협조요구사항 등)**

※ 최근 3년 이내의 공공기금 수혜실적(경기문화재단 포함)을 작성해 주십시오.  
 ☞ 최근 3년간 한국문화예술위원회, 광역문화재단, 기초문화재단, 광역·기초 지자체 공공기금 수혜실적을 적어주세요.  
 기타 협조 요구사항 또는 앞에서 기술하지 못한 영역의 내용을 적어주세요

# 문화예술진흥지원금 신청서

(우리동네 예술프로젝트)

1. 사업명		5. 사업장소	<input type="checkbox"/> 가평 <input type="checkbox"/> 과천 <input type="checkbox"/> 광명 <input type="checkbox"/> 광주 <input type="checkbox"/> 구리 <input type="checkbox"/> 군포 <input type="checkbox"/> 김포 <input type="checkbox"/> 남양주 <input type="checkbox"/> 동두천 <input type="checkbox"/> 수원 <input type="checkbox"/> 시흥 <input type="checkbox"/> 안성 <input type="checkbox"/> 안양 <input type="checkbox"/> 양주 <input type="checkbox"/> 양평 <input type="checkbox"/> 여주 <input type="checkbox"/> 연천 <input type="checkbox"/> 오산 <input type="checkbox"/> 용인 <input type="checkbox"/> 의왕 <input type="checkbox"/> 이천 <input type="checkbox"/> 파주 <input type="checkbox"/> 평택 <input type="checkbox"/> 포천 <input type="checkbox"/> 기타지역( ) ※사업장소는 1곳만 지원함(택일하여 체크)		
2. 사업기간					
3. 총사업비					
4. 신청금액					
6. 신청자					
주관단체	단체명				
	주소	( - )			
	전화				
	홈페이지	http://			
	단체현황	창립년 : / 소속인원: 명(상근: 명) / 단체·사업자 등록번호 :			
	대표자명	(한자: )	주민번호	-	
	주소	( - )			
연락처	☎ 전화 :			☎ 핸드폰 :	
	@ E-mail :				
	담당자명	(직책: )			
	☎ 전화 :			☎ 핸드폰 :	
I 협력단체	단체명				
	주소	( - )			
	전화				
	홈페이지	http://			
	단체현황	창립년 : / 소속인원: 명(상근: 명) / 단체·사업자 등록번호 :			
II 협력단체	단체명				
	주소	( - )			
	전화				
	홈페이지	http://			
	단체현황	창립년 : / 소속인원: 명(상근: 명) / 단체·사업자 등록번호 :			
7. 모니터링	본 사업에 대한 지원이 결정될 경우 현장 모니터링을 수락합니다. ( <input type="checkbox"/> 예 / <input type="checkbox"/> 아니오 )				
8. E-mail	경기문화재단 사업진행을 위해 기재된 E-mail 주소사용을 허락합니다. ( <input type="checkbox"/> 예 / <input type="checkbox"/> 아니오 )				
9. 첨부자료	제출한 첨부자료를 재단 자료구축을 위해 수집하는 것을 허락합니다. ( <input type="checkbox"/> 예 / <input type="checkbox"/> 아니오 )				
10. 제출자료 각 1부(해당란에 <input type="checkbox"/> 또는 <input checked="" type="checkbox"/> 로 표시)	<input type="checkbox"/> 사업계획서 <input checked="" type="checkbox"/> 단체소개서 <input type="checkbox"/> 신청사업관련 및 활동실적 제출자료 ( 1. / 2. / 3. / 4. )				

기재 내용과 첨부자료는 모두 사실이며, [경기문화재단 문예진흥지원금 관리규정]을 준수할 것을 약속합니다.

20 년 월 일                      신청자 :                      인 또는 서명

경기문화재단 대표이사 귀하

접수	접수일자	접수번호	공람	담당부서	담당자	팀장
	20 . .					

2012년도 문화예술 공모 지원사업 신청안내



# 사업계획서

※ 필요한 경우 칸을 늘려 사용해 주십시오. 본 문서 외에 별도의 계획서는 심사에서 제외될 수 있습니다.

1. 프로젝트 명 :

2. 프로젝트 소개(기획의도, 프로젝트 관련 리서치 등)

- 
- 
- 

3. 프로젝트 개요(기간, 장소, 주최, 내용일시)

- 
- 
- 

4. 프로젝트 세부계획(세부프로그램, 진행방법, 협력사업 내용, 주민참여 방법 등)

- 
- 
- 

5. 프로젝트 추진일정

- 
- 
- 

6. 프로젝트 예상결과(공연, 전시, 행사, 축제, 자료집, 출판물, 동영상, 사진, 웹페이지 등)

- 
- 
- 

7. 기대효과

- 
- 
- 

8. 홍보계획

- 주요홍보전략 및 매체운영계획

9. 참가자 프로필 및 주요역할(참가인원 수만큼 양식을 늘려서 작성해주세요)

1	성명		전화		E-mail	
	주소					
	주요직책 및 역할					
2	성명		전화		E-mail	
	주소					
	주요직책 및 역할					
3	성명		전화		E-mail	
	주소					
	주요직책 및 역할					
4	성명		전화		E-mail	
	주소					
	주요직책 및 역할					
5	성명		전화		E-mail	
	주소					
	주요직책 및 역할					

10. 총사업비 :            원(재단신청금:    원, 자부담:    원, 기타:    원)

○ 자부담 및 기타예산 조달계획

	후원(협찬자)자명	지원금	비 고
자 부 담			
후 원 금			
협 찬 금			
기 타			
	계		

※ 현물후원도 시가기준으로 계산해서 반영해주시고, 비교란에는 후원물품을 기재해주시기 바랍니다.



11. 총사업비 내역(사업비 구분을 현장에 맞게 조정·작성하시기 바랍니다)

사업비 구분	소요예산 산출기초	예산	비고
인건비			
	소 계		
제작비			
	소 계		
진행비			
	소 계		
임차비			
	소 계		
기타			
	소 계		
합 계			

12. 기타사항(경기문화재단 및 기타 공공기금 수혜실적, 기타 협조요구사항 등)

※ 최근 3년 이내의 공공기금 수혜실적(경기문화재단 포함)을 작성해 주십시오.



단체소개서(양식1)

# 주관단체 소개서

단체 목적							
주요 사업							
조직 체계 (구성)							
주요 연혁							
추진 실적	사업명		사업기간(일시)		장소		비고
주요 구성원		성명	주소	전화	E-mail	전공 · 경력	직업
	1						
	2						
	3						
	4						
	5						
	6						
	7						
	8						
	9						
10							



단체소개서(양식2)

## 협력단체 소개서

단체 목적							
주요 사업							
조직 체계 (구성)							
주요 연혁							
추진 실적	사업명		사업기간(일시)		장소		비고
주요 구성원		성명	주소	전화	E-mail	전공·경력	직업
	1						
	2						
	3						
	4						
	5						
	6						
	7						
	8						
	9						
10							

# 문화예술진흥지원금 신청서

(유망작가 예술프로젝트)

1. 프로젝트명						
2. 기 간						
3. 장 소		사업 시·군( ) / 사업장소 (*구체적 사업장소 명기)				
4. 총사업비						
5. 신청금액						
6. 신청자						
단체	단체명					
	주 소	( - )				
	전 화					
	홈페이지	http://				
	단체현황	창립년: / 소속인원: 명(상근: 명) / 단체·사업자 등록번호:				
	대표자명	(한자: )	주민번호	-		
	주 소	( - )				
	연락처	☎ 전화 :			☎ 핸드폰 :	
		@ E-mail :				
	담당자명	(직책: )				
담당자 연락처	☎ 전화 :			☎ 핸드폰 :		
	@ E-mail :					
개인	성 명	(한자: )	주민번호	-		
	주 소	( - )				
	연락처	☎ 전화 :			☎ 핸드폰 :	
@ E-mail :						
7. 모니터링	본 사업에 대한 지원이 결정될 경우 현장 모니터링을 수락합니다. ( <input type="checkbox"/> 예 / <input type="checkbox"/> 아니오 )					
8. E-mail	경기문화재단 사업진행을 위해 기재된 E-mail 주소사용을 허락합니다. ( <input type="checkbox"/> 예 / <input type="checkbox"/> 아니오 )					
9. 첨부자료	제출한 첨부자료를 재단 자료구축을 위해 수집하는 것을 허락합니다. ( <input type="checkbox"/> 예 / <input type="checkbox"/> 아니오 )					
10. 제출자료 각 1부(해당란에 <input checked="" type="checkbox"/> 또는 <input type="checkbox"/> 로 표시) <input type="checkbox"/> 사업계획서 <input type="checkbox"/> 주민등록초본(개인일 경우) <input type="checkbox"/> 작가이력서(개인) <input type="checkbox"/> 단체소개서(단체일 경우) <input type="checkbox"/> 신청사업관련 및 활동실적 제출자료 ( 1. / 2. / 3. / 4. )						

기재 내용과 첨부자료는 모두 사실이며, [경기문화재단 문예진흥지원금 관리규정]을 준수할 것을 약속합니다.

20 년 월 일 신청자 : 인 또는 서명

경기문화재단 대표이사 귀하

접 수	접수일자	접수번호	공 랑	담당부서	담당자	팀장
	20 . .					



# 사업계획서

※ 필요한 경우 칸을 늘려 사용해 주십시오. 본 문서 외에 별도의 계획서는 심사에서 제외될 수 있습니다.

1. 프로젝트 명 :

2. 프로젝트 소개(기획의도, 프로젝트 관련 리서치 등)

- 
- 
- 

3. 프로젝트 개요(기간, 장소, 주최, 내용일시)

- 
- 
- 

4. 프로젝트 세부계획(세부프로그램, 진행방법, 협력사업 내용, 주민참여 방법 등)

- 
- 
- 

5. 프로젝트 추진일정

- 
- 
- 

6. 프로젝트 예상결과(공연, 전시, 행사, 축제, 자료집, 출판물, 동영상, 사진, 웹페이지 등)

- 
- 
- 

7. 기대효과

- 
- 
- 

8. 홍보계획

- 주요홍보전략 및 매체운영계획

9. 참가자 프로필 및 주요역할(참가인원 수만큼 양식을 늘려서 작성해주세요)

1	성명		전화		E-mail	
	주소					
	주요직책 및 역할					
2	성명		전화		E-mail	
	주소					
	주요직책 및 역할					
3	성명		전화		E-mail	
	주소					
	주요직책 및 역할					
4	성명		전화		E-mail	
	주소					
	주요직책 및 역할					
5	성명		전화		E-mail	
	주소					
	주요직책 및 역할					

10. 총사업비 :            원(재단신청금:    원, 자부담:    원, 기타:    원)

○ 자부담 및 기타예산 조달계획

	후원(협찬자)자명	지원금	비 고
자부담			
후원금			
협찬금			
기 타			
	계		

※ 현물후원도 시가기준으로 계산해서 반영해주시고, 비고란에는 후원물품을 기재해주시기 바랍니다.



11. 총사업비 내역(사업비 구분을 현장에 맞게 조정·작성하시기 바랍니다)

사업비 구분	소요예산 산출기조	예산	비고
인건비			
	소 계		
제작비			
	소 계		
진행비			
	소 계		
임차비			
	소 계		
기타			
	소 계		
합 계			

12. 기타사항(경기문화재단 및 기타 공공기금 수혜실적, 기타 협조요구사항 등)

※ 최근 3년 이내의 공공기금 수혜실적(경기문화재단 포함)을 작성해 주십시오.

[별첨1. 작가이력서(양식)]

## 작가이력서(개인)

성명	직업		전공	비고
	수학기간	학교(과정)		
학력				
경력	재직기간	소속(직장/단체)	직책	비고
활동실적	사업(행사)명	일시(기간)	장소	비고
수상실적	수상시기	시상분야	상명(훈격)	비고
기타사항				

※ 필요한 항목은 칸을 늘여서 작성해주시기 바랍니다.



[별첨1. 단체이력서(양식)]

## 단체 소개서

단체 목적							
주요 사업							
조직 체계 (구성)							
주요 연혁							
추진 실적	사업명		사업기간(일시)		장소		비고
주요 구성원		성명	주소	전화	E-mail	전공·경력	직업
	1						
	2						
	3						
	4						
	5						
	6						
	7						
	8						
	9						
	10						

※ 필요한 항목은 칸을 늘여서 작성해주시기 바랍니다.



# 문화예술진흥지원금 신청서

## (레지던시 프로그램)

1. 사업명						
2. 사업기간						
3. 사업장소	사업 시·군(                    ) / 사업장소( ※구체적 사업장소 명기 )					
4. 총사업비						
5. 신청금액						
6. 신청자						
단체	단체명					
	주소	(   -   )				
	전화					
	홈페이지	http://				
	단체현황	창립년 :            / 소속인원:   명(상근:   명) / 단체·사업자 등록번호 :				
	대표자명	(한자:            )	주민번호	-		
	주소	(   -   )				
	연락처	☎ 전화 :			☎ 핸드폰 :	
		@ E-mail :				
	담당자명	(직책:                    )				
담당자 연락처	☎ 전화 :			☎ 핸드폰 :		
	@ E-mail :					
개인	성명	(한자:            )	주민번호	-		
	주소	(   -   )				
	연락처	☎ 전화 :			☎ 핸드폰 :	
@ E-mail :						
7. 모니터링	본 사업에 대한 지원이 결정될 경우 현장 모니터링을 수락합니다. ( <input type="checkbox"/> 예 / <input type="checkbox"/> 아니오 )					
8. E-mail	경기문화재단 사업진행을 위해 기재된 E-mail 주소사용을 허락합니다. ( <input type="checkbox"/> 예 / <input type="checkbox"/> 아니오 )					
9. 첨부자료	제출한 첨부자료를 재단 자료구축을 위해 수집하는 것을 허락합니다. ( <input type="checkbox"/> 예 / <input type="checkbox"/> 아니오 )					
10. 제출자료 각 1부(해당란에 ☑ 또는 ■로 표시) <input type="checkbox"/> 사업계획서 <input type="checkbox"/> 주민등록초본(개인일 경우) <input type="checkbox"/> 이력서(개인일 경우) <input type="checkbox"/> 단체소개서(단체일 경우) <input type="checkbox"/> 신청사업관련 및 활동실적 제출자료 ( 1.            / 2.            / 3.            / 4.            )						
기재 내용과 첨부자료는 모두 사실이며, [경기문화재단 문예진흥지원금 관리규정]을 준수할 것을 약속합니다.						

20    년    월    일                    신청자 :                    인 또는 서명

경기문화재단 대표이사 귀하

접수	접수일자	접수번호	공람	담당부서	담당자	팀장
	20    .    .					



# 사업계획서

※ 필요한 경우 칸을 늘려 사용해 주십시오. 본 문서 외에 별도의 계획서는 심사에서 제외될 수 있습니다.

1. 프로그램 명 :

2. 프로그램 소개(기획의도, 프로젝트 관련 리서치 등)

- 
- 
- 

3. 프로그램 개요(기간, 장소, 주최, 내용일시)

- 
- 
- 

4. 프로그램 세부계획(세부프로그램, 진행방법, 협력사업 내용, 주민참여 방법 등)

- 
- 
- 

5. 프로그램 추진일정

- 
- 
- 

6. 프로그램 예상결과(공연, 전시, 행사, 축제, 자료집, 출판물, 동영상, 사진, 웹페이지 등)

- 
- 
- 

7. 기대효과

- 
- 
- 

8. 홍보계획

- 주요홍보전략 및 매체운영계획

9. 참가자 프로필 및 주요역할(참가인원 수만큼 양식을 늘려서 작성해주세요)

1	성명		전화		E-mail	
	주소					
	주요직책 및 역할					
2	성명		전화		E-mail	
	주소					
	주요직책 및 역할					
3	성명		전화		E-mail	
	주소					
	주요직책 및 역할					
4	성명		전화		E-mail	
	주소					
	주요직책 및 역할					
5	성명		전화		E-mail	
	주소					
	주요직책 및 역할					

10. 총사업비 :            원(재단신청금:    원, 자부담:    원, 기타:    원)

○ 자부담 및 기타예산 조달계획

	후원(협찬자)자명	지원금	비 고
자부담			
후원금			
협찬금			
기 타			
	계		

※ 현물후원도 시가기준으로 계산해서 반영해주시고, 비고란에는 후원물품을 기재해주시기 바랍니다.



11. 총사업비 내역(사업비 구분을 현장에 맞게 조정·작성하시기 바랍니다)

사업비 구분		소요예산 산출기초	예산	비고
인건비				
	소 계			
제작비				
	소 계			
진행비				
	소 계			
임차비				
	소 계			
기타				
	소 계			
합 계				

12. 기타사항(경기문화재단 및 기타 공공기금 수혜실적, 기타 협조요구사항 등)

※ 최근 3년 이내의 공공기금 수혜실적(경기문화재단 포함)을 작성해 주십시오.

[별첨1. 개인이력서(양식)]

## 개 인 이 력 서(개인)

성 명	직 업		전공	비고
	수학기간	학교(과정)		
학 력				
경 력	재직기간	소속(직장/단체)	직책	비고
활동실적	사업(행사)명	일시(기간)	장소	비고
수상실적	수상시기	시상분야	상명(훈격)	비고
기타사항				

※ 필요한 항목은 칸을 늘여서 작성해주시기 바랍니다.



[별첨1. 단체소개서(양식)]

# 단체 소개서

단체 목적							
주요 사업							
조직 체계 (구성)							
주요 연혁							
추진 실적	사업명		사업기간(일시)		장소		비고
주요 구성원		성명	주소	전화	E-mail	전공·경력	직업
	1						
	2						
	3						
	4						
	5						
	6						
	7						
	8						
	9						
	10						

※ 필요한 항목은 칸을 늘여서 작성해주시기 바랍니다.

# Memo

---



# Memo

---



# Memo

---

## 2012년도 문화예술 공모지원사업 신청안내

442-835 경기도 수원시 팔달구 인계동 1116-1번지  
T. 031-231-7232-7236 F. 031-236-0283