

2020 경기상상캠퍼스 교육플랫폼  
**Zoom 이용 매뉴얼**

PC, 모바일 ver

## ※ 인터뷰 심의 시 유의사항 ※

- ▶ Zoom Cloud Meetings 관련 질의응답 일정: 2020.04.13(월)~04.14(화) 16:00까지
- ▶ 원활한 인터뷰 심의 진행을 위해 가급적 유선 인터넷과 와이파이를 사용하여 주십시오.
- ▶ 사전준비물(노트북, 이어폰 등)을 준비하여 주십시오.
- ▶ 오디오겸침 방지를 위해 PT자료발표: 5분 / 질의응답: 5분으로 변경  
(발표시간 5분 초과 시 담당자 권한으로 오디오가 제한됩니다.)
- ▶ 인터뷰심의 녹화 및 영상유출 엄격제한 (발각 시 선정 취소는 물론 양우 경기문화재단 및 경기상상캠퍼스 모든 지원사업에서 배제됩니다.)
- ▶ 사전에 충분한 연습 시간을 가지시어 차질 없는 인터뷰 준비 부탁드립니다. (ZOOM 회원 가입 참고)
- ▶ 각 단체의 사전 준비 미비로 인해 정해진 시간 내 화상채팅이 불가 시 인터뷰심의에서 배제됩니다.
- ▶ 발표는 반드시 단체 대표 혹은 신청서 상 팀원소개란에 등록된 자 1인 (그 외 발표 시 심의 배제 및 선정 이후라도 취소 처리됩니다.)

# Zoom 이용 매뉴얼

PC, 모바일 선택 후 페이지를 확인하세요

**외원가입 방법**

**(PC)**

**01**

**회의(인터뷰) 참가**

**(PC)**

**03**

**외원가입 방법**

**(모바일)**

**06**

**회의(인터뷰) 참가**

**(모바일)**

**08**

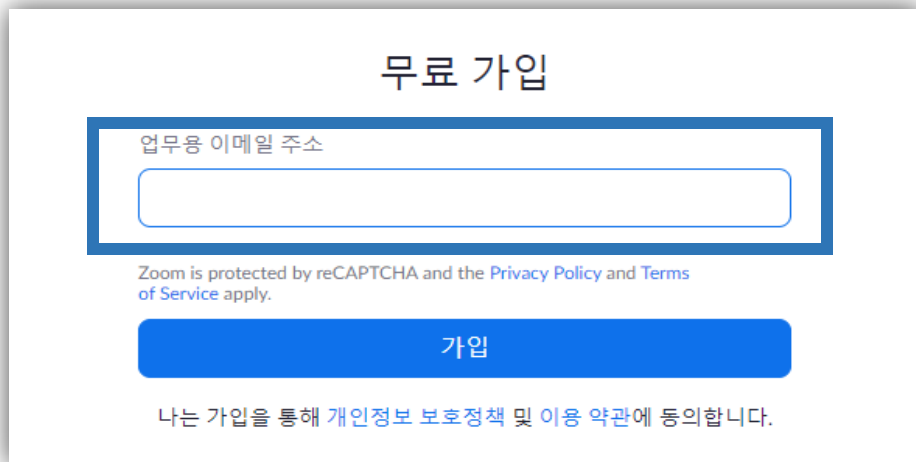
### 외원가입 방법 (PC)

1. <https://zoom.us/support/download> 접속

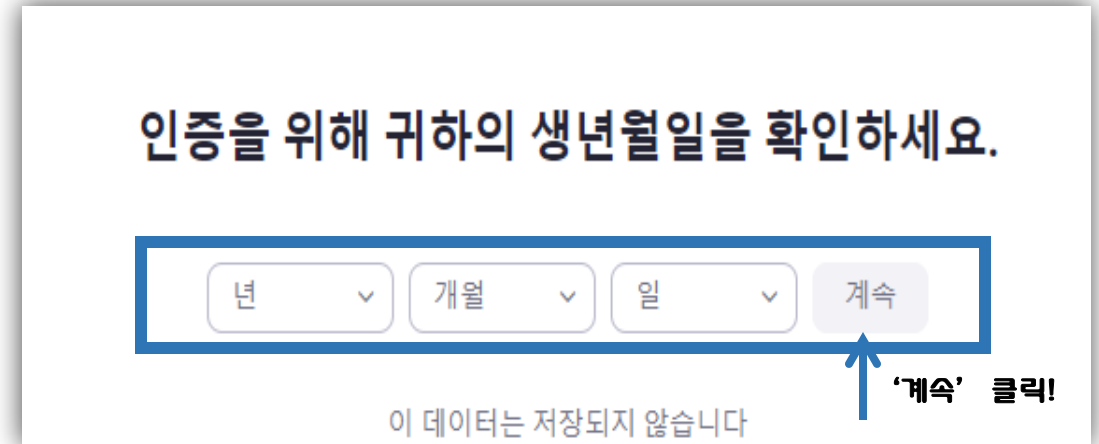
2. '무료 가입' 클릭



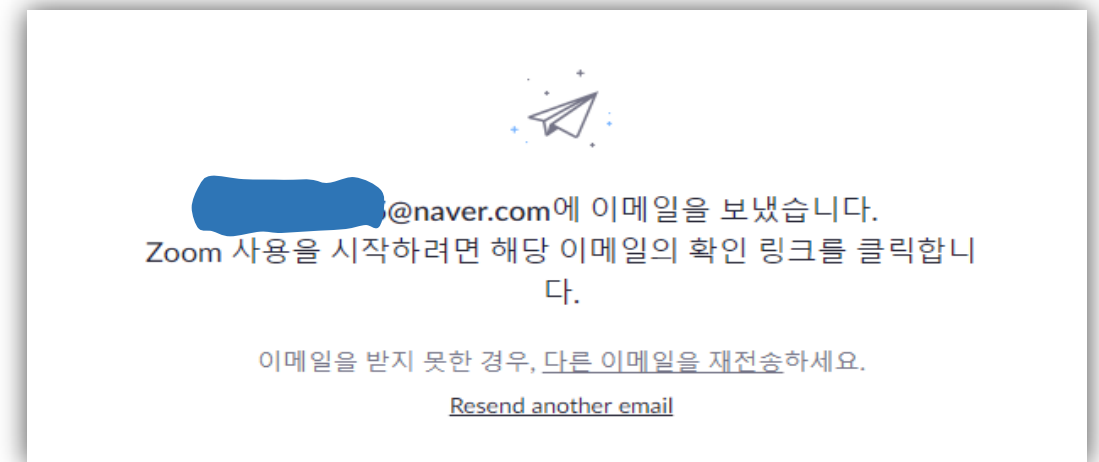
4. 이메일 주소 입력



3. 본인 '생년월일' 입력



5. 입력한 메일 확인!



## 6. 메일함 확인 후 ‘계정 활성화’ 클릭

안녕하세요 [redacted]@naver.com,

Zoom에 가입하신 것을 축하합니다!

귀하의 계정을 활성화하려면 아래 버튼을 클릭하고 이메일 주소를 확인해 주십시오:

계정 활성화

이 버튼을 ↑ 누르면 16세 이상임을 인증하시  
‘계정 활성화’ click!  
는 것입니다.

아니면 이 링크를 브라우저에 붙여넣으십시오:

<https://us04web.zoom.us/activate?code=6nmFfUMcFQeMbOebRqkFqIJ8M2eWr1VvvU-q78NKnS0.BQgAAAFxUI03rwAnjQATbnlsZWUwMzE1QG5hdmVyLmN>

## 7. 이름, 비밀번호 입력 [☆완료☆]

1 계정 정보 ---- 2 등로 초대 ---- 3 회의 테스트

Zoom에 오신 것을 환영합니다.

안녕하세요, nylee0315@naver.com님 계정이 성공적으로 생성되었습니다. 계속하려면 이름을 나열하고 암호를 생성하세요.

이름

성

비밀번호

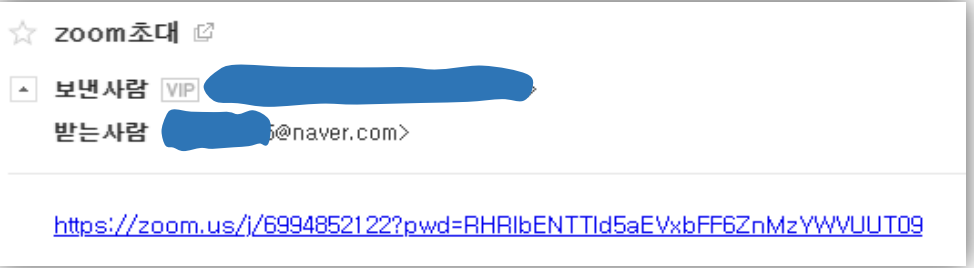
비밀번호 확인

나는 가입을 통해 개인정보 보호정책 및 이용 약관에 동의합니다.

계속



### 1. 문자로 발송된 초대코드 URL 주소 클릭



### 2. 입장 후 단체명 등 입력

이름\* 성\*

( 단체명 ) ( 발표자명 )

이메일 주소\* 이메일 주소 확인\*

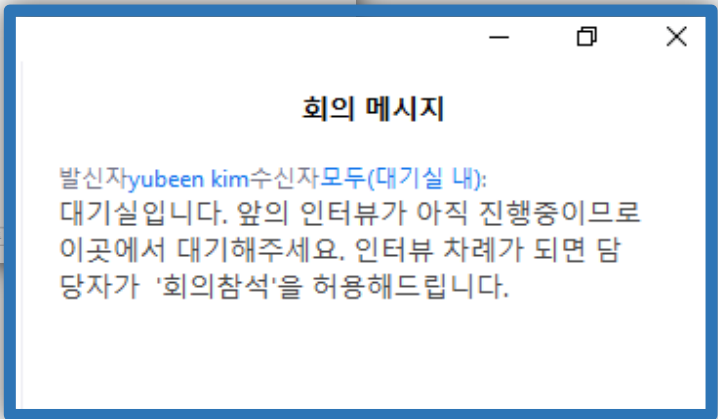
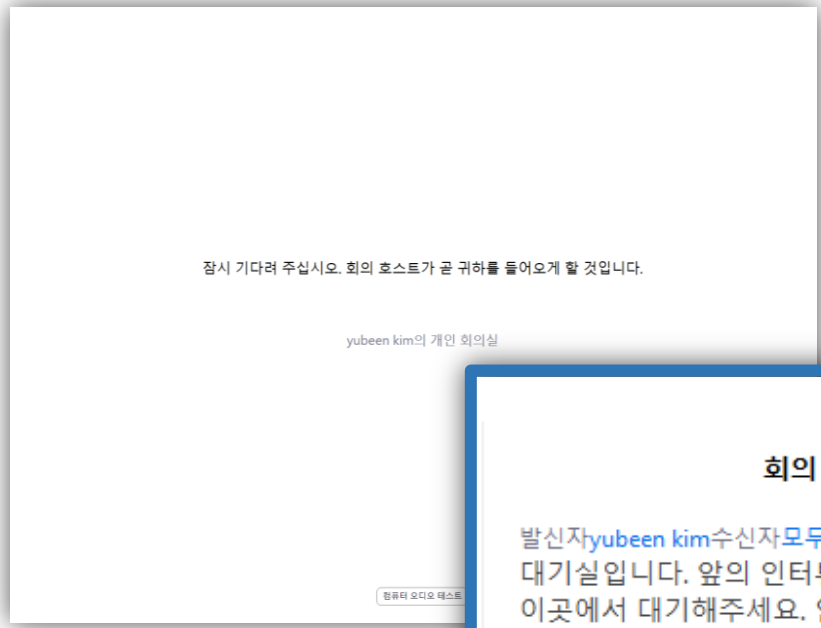
( 이메일주소 ) ( 이메일주소 )

\* 필수 정보

✓ 로봇이 아닙니다. reCAPTCHA 개인정보 보호 · 약관

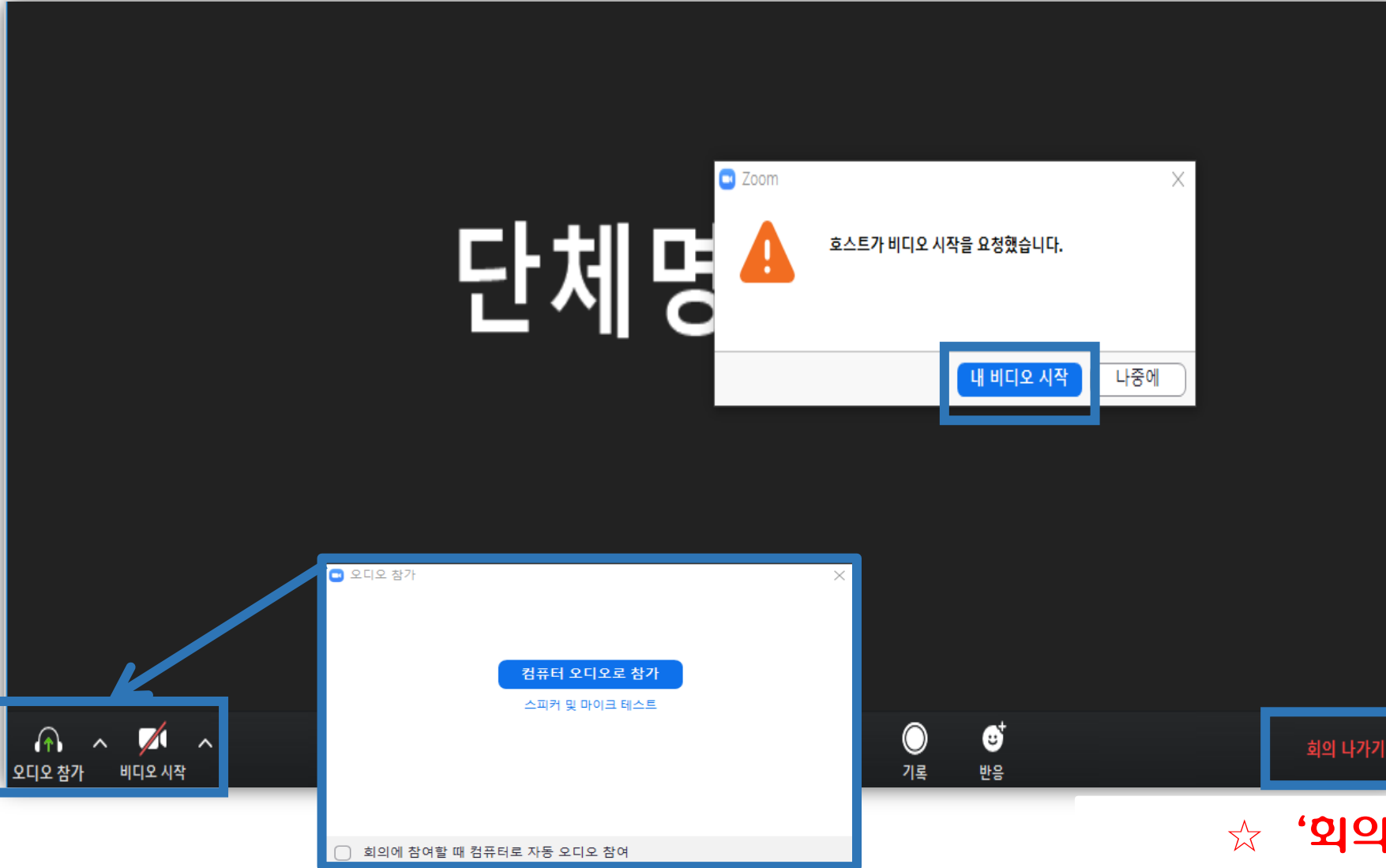
**등록** ← '등록' 클릭!

### 3. 대기실 이동 후 차례가 되면 참석 수락! (※ 나가기 클릭 시 인터뷰 불가)



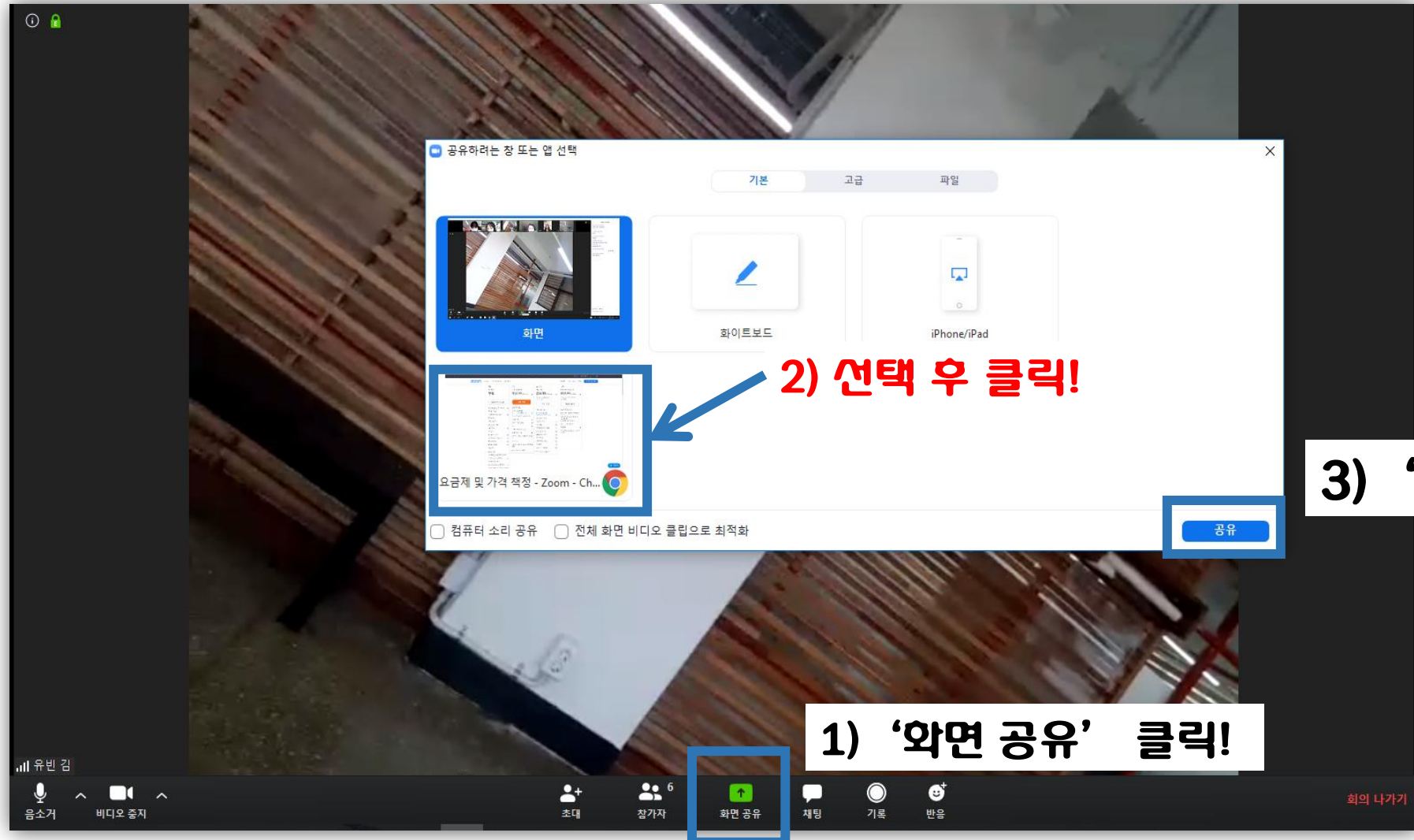
☆ 차례가 되면 담당자가 참석 수락, 잠시 동안 대기! ☆

#### 4. 비디오 시작, 오디오 참가 클릭!



☆ '회의 나가기' 주의 ☆

### 5. PPT자료 발표를 위한 화면공유 방법



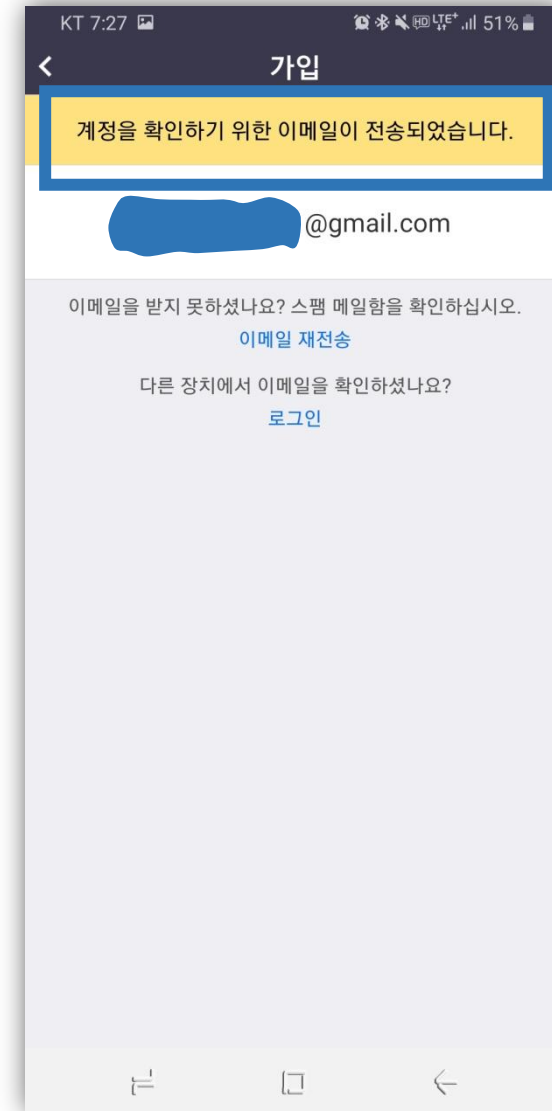
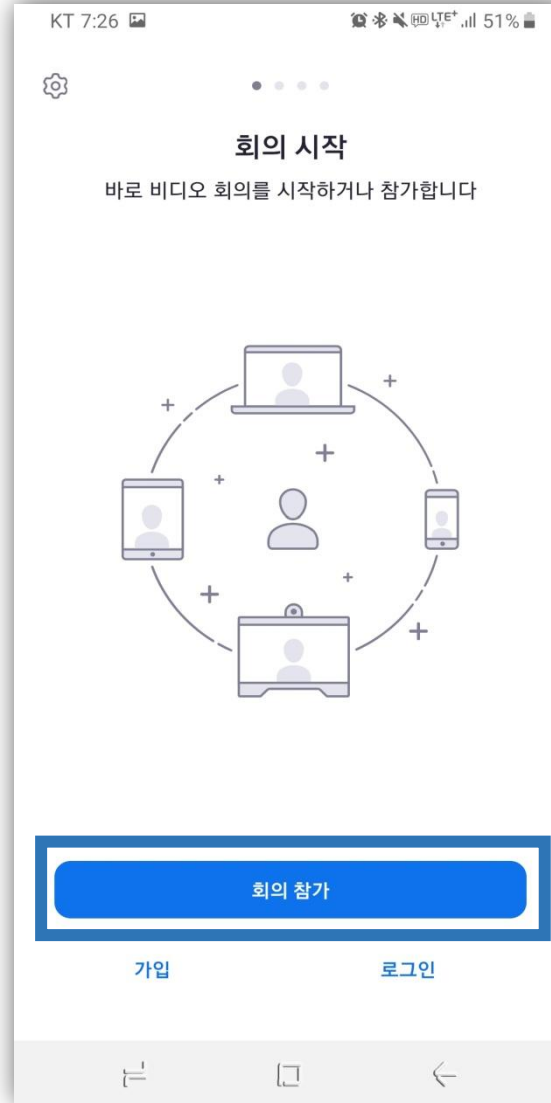
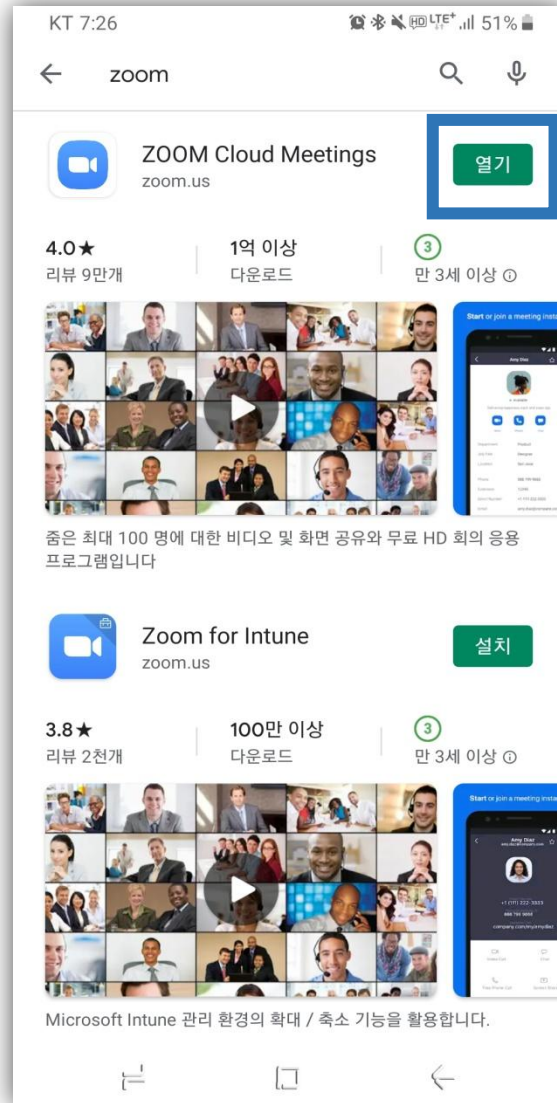
1) '화면 공유' 클릭!

2) 선택 후 클릭!

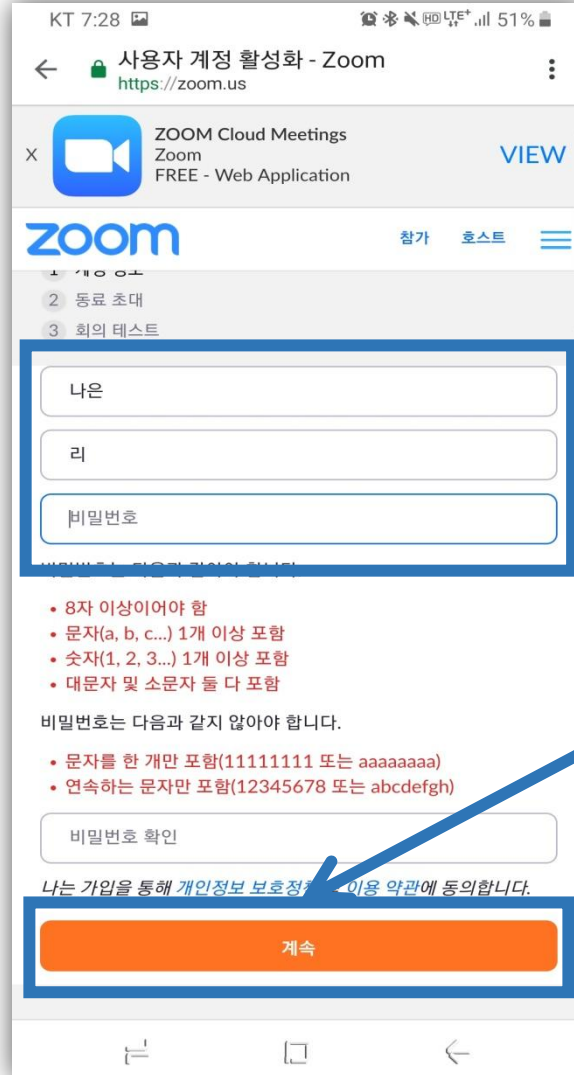
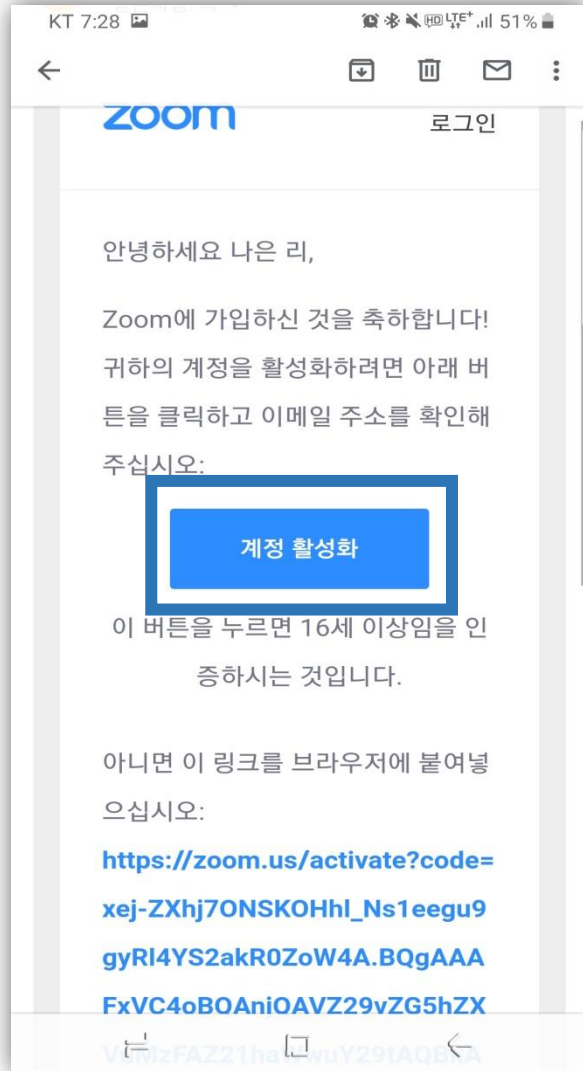
3) '공유' 클릭!



# 1. ZOOM Cloud Meetings 어플리케이션 설치 (안드로이드, 애플 가능)



## 2. 메일 확인 후 '계정 활성화' 클릭



**이름 및 비밀번호 입력 후  
'계속' 클릭  
(이후 ☆완료☆)**

## 1. 문자로 발송된 초대코드 URL 주소 클릭 후 대기실 입장! (이후 차례가 되면 회의 입장)

KT 3:29 5%

상캠 인터뷰심의 테스트

f t in e

회의 등록

단체명 (이름)

발표자명 (성)

이메일 주소 (이메일)

I'm not a robot reCAPTCHA Privacy - Terms

진행 중인 회의에 참가

**‘진행 중인 회의에 참가’ 클릭!**

나가기

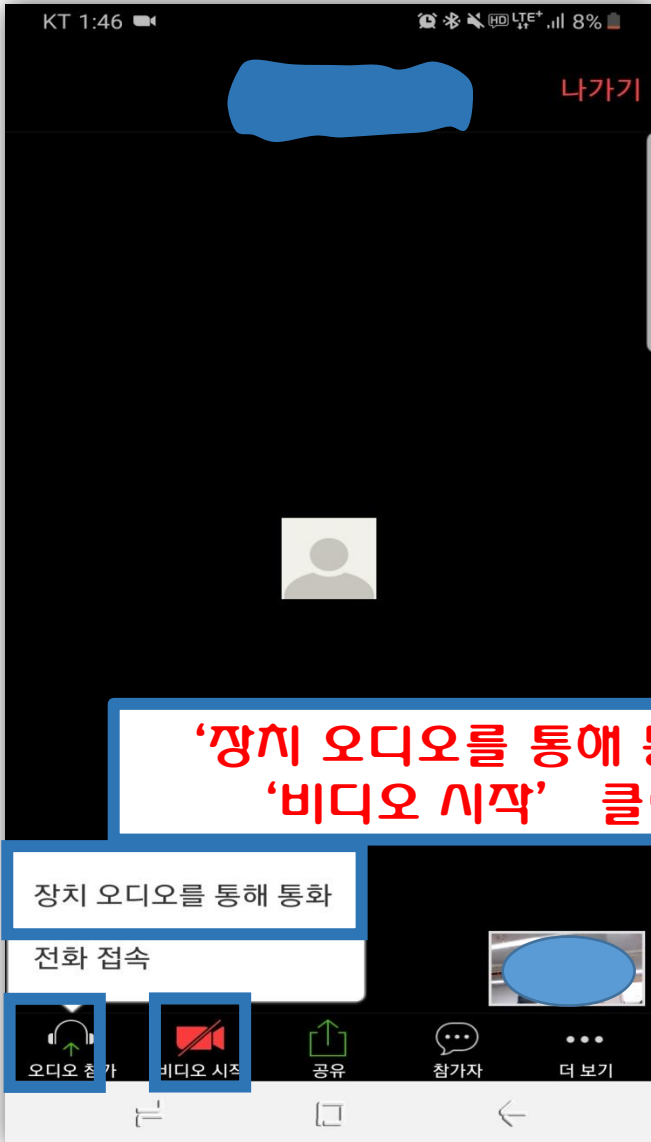
**‘나가기’ 주의**

잠시 기다려 주십시오. 회의 호스트가 곧 귀하를 들어오게 할 것입니다.

yubeen kim의 개인 회의실

☆ 차례가 되면 담당자가 참석 수락, 잠시 동안 대기! ☆  
(※ 나가기 클릭 시 인터뷰 불가)

## 2. 회의 참석 시 오디오/비디오 장치 확인



**‘장치 오디오를 통해 통화’  
‘비디오 시작’ 클릭!**

장치 오디오를 통해 통화

전화 접속

오디오 참가

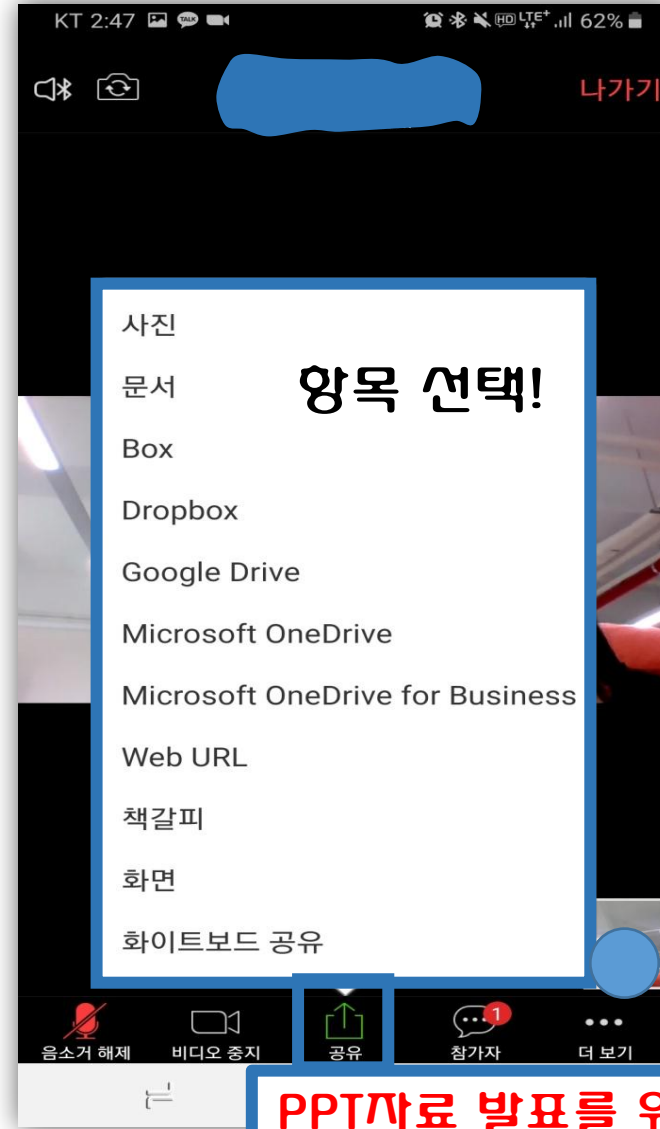
비디오 시작

공유

참가자

더 보기

## 3. PPT자료 공유가 필요할 경우 화면공유를 통해 발표



**PPT자료 발표를 위해 ‘공유’ 클릭!**

사진

문서

**항목 선택!**

Box

Dropbox

Google Drive

Microsoft OneDrive

Microsoft OneDrive for Business

Web URL

책갈피

화면

화이트보드 공유

음소거 해제

비디오 중지

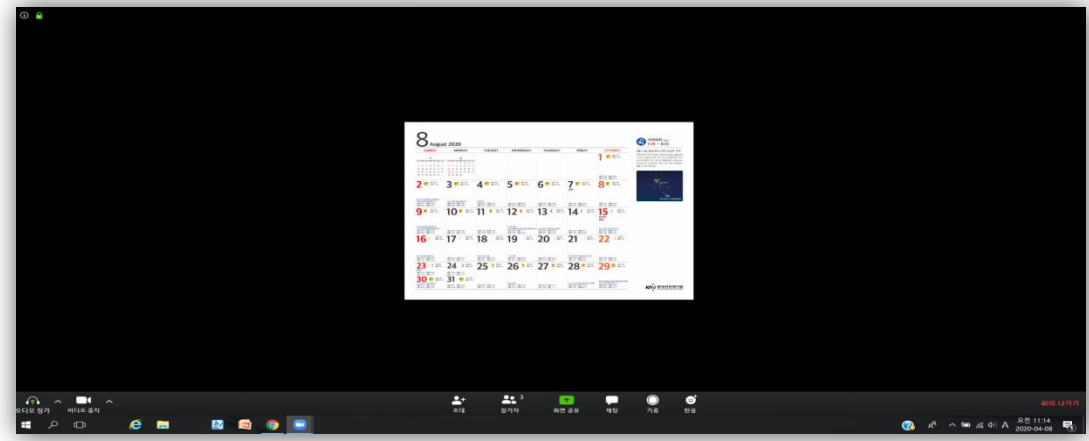
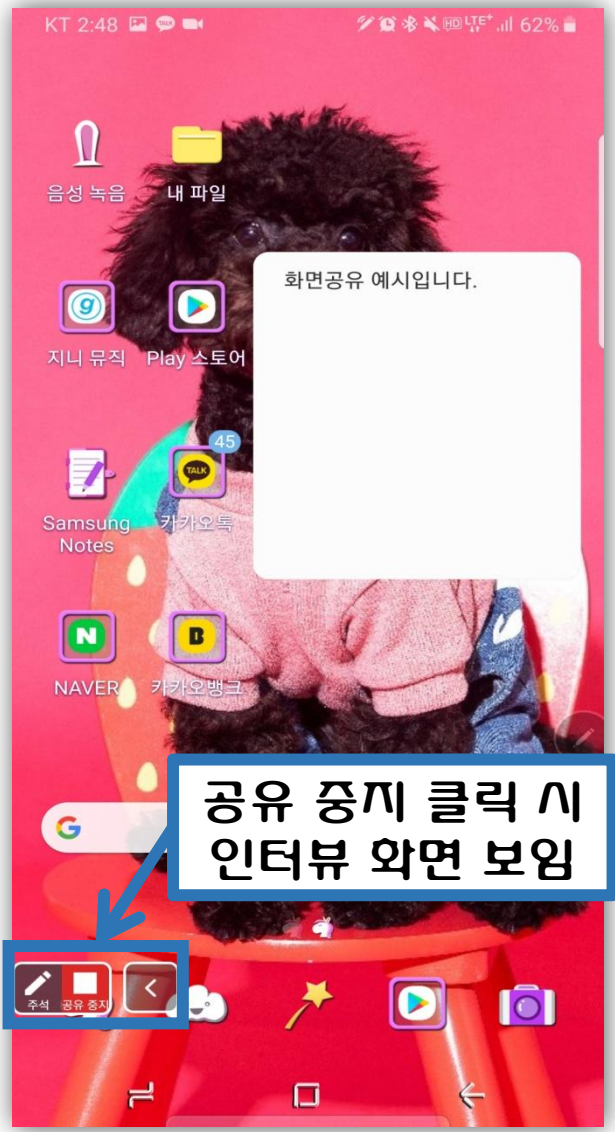
공유

참가자

더 보기

### 4. 화면공유 시 모바일의 세로/가로 화면에 따라 자료의 비율이 달라집니다.

#### <세로화면의 경우>



#### <가로화면의 경우>

